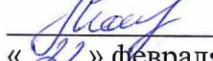


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№ 22 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на Общем собрании работников

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 57 от «22» февраля 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ СОТРУДНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью изложения основных правил внешнего вида сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) для дальнейшего внедрения их в повседневную работу.

1.2. Каждый сотрудник своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж Школы.

2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

2.1. Внешний вид определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

- Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали, привлекающие пристальное внимание.

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.
- Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

- Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

- Можно использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

- Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

3. Стандарты внешнего вида сотрудников

Внешний вид мужчин: деловой костюм (пиджак, брюки), рубашка, галстук, туфли (в жаркое время года пиджак и галстук можно не одевать; сменная обувь должна быть независимо от времени года; аккуратные волосы.

Внешний вид женщин: одежда делового стиля; блузка длины ниже пояса, юбка длины не выше колен, сменная обувь должна быть независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж.

3.1. Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов. Брюки стандартной длины;
- строгая блузка с юбкой или брюками классического покроя;
- платье или юбка средней длины классического покроя (не выше колен);
- одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонная, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости);
- аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики;
- в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров без ярких и экстравагантных элементов, отвлекающих внимание;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента.

Предпочтительно ношение колгот в течение всего учебного года.

3.2. Обувь:

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;
- предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой;
- высота каблуков туфель должна быть удобна для работы.

3.3. Волосы:

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);
- длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты;
- цвет волос предпочтительно естественных тонов.

3.4. Украшения:

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.;
- пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

3.5. Руки:

- ногти должны быть чистыми и аккуратными;
- лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

3.6. Гигиена и макияж:

- макияж дневной, легкий, естественных тонов;
- парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

4. Запрещается использовать в рабочее время следующие варианты:

4.1. Одежда:

- спортивная одежда, кроме преподавателей хореографии;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки с символикой);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- платья и блузки с глубоким декольте;
- мини-юбки;
- короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- платья и блузки, открывающие спину и плечи;
- облегающие фигуру брюки, платья, юбки.

4.2. Обувь:

- спортивная обувь, кроме преподавателей хореографии;
- пляжная обувь (шлепанцы, сандалии, тапочки).

4.3. Волосы:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

4.4. Маникюр и макияж:

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

5. Порядок соблюдения положения

5.1. Настоящим Положением должны следовать все сотрудники Школы.

5.2. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

5.3. Руководителям структурных подразделений рекомендуется делать устные замечания своим коллегам о несоответствии внешнего вида и информировать директора Школы о ведении контроля.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 15:01	-